



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESR)

MIUR - USR Lazio

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "Elena Principessa di Napoli"

Liceo Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale

02100 RIETI - Piazza Mazzini, 2 - tel e fax 0746 253364

Codice Fiscale 80005030574 Codice Meccanografico RIPM01000E

E-mail - peo: ripm01000e@istruzione.it - pec: ripm01000e@pec.istruzione.it



Prot. n. SS85 /A23

Rieti 19 settembre 2016

DISPOSIZIONI INTEGRATIVE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nel confermare le procedure di evacuazione riportate nel piano di emergenza della relativa sede e pubblicate sul sito dell'Istituto (icona sicurezza) si diramano le seguenti disposizioni integrative

L'ordine di evacuazione viene diffuso:

- suono continuato (30 secondi) della sirena
- suono continuato (30 secondi) della campanella, in assenza col megafono / porta a porta

Il docente presente in aula o in laboratorio:

- sospende l'attività didattica e ogni altra attività
- annota sul registro di classe i nominativi degli alunni assenti e di coloro che eventualmente si trovano fuori dall'aula; questi ultimi vengono elencati, in calce agli assenti e preceduti dalla dicitura FUORI DALL'AULA (F.A.)
- prende il registro di classe che contiene il modulo di evacuazione
- invita gli studenti a uscire dall'aula in modo ordinato, silenzioso e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento o materiale, ricordando che il percorso di uscita è quello indicato dalla planimetria affissa nell'aula e già noto, e il divieto assoluto dell'uso dell'ascensore. Ricorda, altresì, al chiudi-fila che dovrà chiudere la porta, una volta che tutti gli alunni sono usciti dall'aula
- si posiziona sulla porta con l'apri-fila, riunito il gruppo classe e quindi dopo essersi accertato che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula, precede la fila e raggiunge l'uscita di emergenza seguendo il percorso di esodo indicato nelle planimetrie. L'alunno chiudi-fila chiude la porta e segue la fila in uscita.

Gli alunni seguono l'apri-fila e il docente in fila indiana

- raggiunto il posto di raduno, procede all'appello della classe e compila il modulo di evacuazione, si attiene alle disposizioni dei soccorritori ai quali segnala gli eventuali dispersi. L'addetto al punto di raccolta (personale ATA) preleverà il modulo di evacuazione.
- l'evacuazione degli studenti con disabilità motoria viene curata dai collaboratori scolastici in collaborazione con il docente di sostegno e dell'eventuale assistente. Qualora il trasporto ostacoli l'evacuazione (con grave pericolo per il disabile il quale rischierebbe di rimanere travolto) come ad esempio la discesa di scale (è vietato l'uso dell'ascensore), l'addetto conduce la persona in prossimità dell'uscita di piano dove attende l'evacuazione della restante parte dei presenti prima di abbandonare l'edificio.
- Qualora uno studente sia fuori dalla propria aula, procede all'evacuazione unendosi alla prima classe che incontra, seguendo il percorso di esodo indicato nell'ambiente in cui si trova e, raggiunto il posto di raduno, si unisce alla propria classe
- Sequenza di evacuazione delle classi:
 - per ogni percorso di uscita stabilito, escono per primi gli occupanti dell'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa
 - le classi in uscita, sulle scale, danno la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore

Il Collaboratore Scolastico del Primo Piano sia della Sede centrale che della sede succursale è tenuto a precedere il flusso dell'esodo per aprire la porta di emergenza dotata di apertura antipánico, che accede a Viale Morroni e fermare il traffico per consentire il raggiungimento del punto di raccolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gerardina Volpe